

# **Bilag B.1.10 Y54.II Ejendomme og byggeri – Use cases**

Rammeaftale 02.19 Fagsystemer (2023)

Del II Kommuner

Version 1.0

## Indhold

<b>1</b>	<b>Introduktion .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Del II Kommuner.....</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Udførelse af kerneopgaver og interaktion med borgere/virksomheder/andre aktører.....</b>	<b>4</b>
3.1	UC.Y54.II.1: Sagsbehandling vedrørende byggesager og anmeldelser .....	4
3.2	UC.Y54.II.2: Opbevaring og deling af byggesager .....	5
<b>4</b>	<b>Evaluerings, analyse og planlægning .....</b>	<b>6</b>
4.1	UC.Y54.II.3: Adgang til og anvendelse af data i forhold til ejendomme, byggeri og boliger ...	6

## 1 Introduktion

Delaftalen dækker services, der understøtter opgaver vedrørende ejendomsdata, herunder eksempelvis bygnings- og boligregistrering, adresser og vejnavne, byggeri, herunder eksempelvis bygningsregulering og byggesager samt boliger og boligregulering, herunder eksempelvis almen boligvirksomhed, leje af almene boliger, private udlejningsboliger, andelsboliger, ejerlejligheder og sommerhuse. Dækker også byfornyelse og udvikling af byer. Delaftalen er defineret og afgrænset med udgangspunkt i FORM niveau 1 for ydelsesområde 54 "Ejendomme og byggeri".

Der er på denne delaftale dog ikke Use cases for følgende:

- Boligregulering
- Udl levering af ledningsoplysninger via LER, se Y37 Miljø og Y56 Energi og vandforsyning
- Geografiske informationssystemer, se Y52 Fysisk planlægning
- Personale og løn, se Y60 Myndighedens personale
- Kommunikation og dokumentation, se Y65 Kommunikation og dokumentation
- Klagesagsbehandling, se Y65 Kommunikation og dokumentation
- Økonomi, herunder betalingsløsninger, se Y67 Myndighedens økonomi
- Projekt- og programstyring
- Ledelses og kvalitetsstyringssystemer

## 2 Del II Kommuner

Y54 Ejendomme og byggeri del I skal sikre, at kommunen kan løse opgaver vedrørende administration, dokumentation, analyse og planlægning på ejendoms- og byggeriområdet.

Delaftalen omfatter Use cases inden for følgende områder:

### **Udførelse af kerneopgaver og interaktion med borgere/virksomheder/andre aktører**

Følgende Use cases UC.Y54.II.1-2 er knyttet til de services med funktionalitet og data, som kommunen anvender til udførelse af kerneopgaver og interaktion med borgere/virksomheder/andre aktører på ejendoms- og byggeriområdet. I tilknytning til services kan indgå funktionalitet og data, der understøtter effektiv kommunikation med borgere, virksomhed og andre aktører, herunder selvbetjening, guides og kommunikation via forskellige kanaler, herunder fx Digital Post, SMS og videokonferencer. I services kan ligeledes indgå digitale værktøjer, der understøtter levering af serviceydelser, dokumentation og processtøtte, fx ved anvendelsen af guides (vejledning, proces, lovgivning), data og teknologier til automatisering og databehandling.

Use case UC.Y54.II.1: Sagsbehandling vedrørende byggesager og anmeldelser

Use case UC.Y54.II.2: Opbevaring og deling af byggesager

### **Evaluering, analyse og planlægning**

Følgende Use cases UC.Y54.II.3 er knyttet til de services med funktionalitet og data, som kommunen anvender til at hente og anvende data til analyse og planlægning i kommunen generelt i forhold til ejendoms-, byggeri-, bolig- og byfornyelsesområdet. I services kan indgå digitale værktøjer, der understøtter dataindsamling, samt grundlæggende og avanceret behandling og analyse af data.

Use case UC.Y54.II.3: Adgang til og anvendelse af data i forhold til ejendomme, byggeri og boliger

### **3 Udførelse af kerneopgaver og interaktion med borgere/virksomheder/andre aktører**

#### **3.1 UC.Y54.II.1: Sagsbehandling vedrørende byggesager og anmeldelser**

Hvem: Use casen henvender sig til kommunens medarbejdere, der til dagligt arbejder med at løse kommunens kerneopgaver inden for ejendoms- og byggeriområdet.

Hvordan: Servicen skal understøtte arbejdsgange og processer i forbindelse sagsbehandlingen og tilsyn for de medarbejdere som arbejder med ejendoms- og byggeriområdet, herunder byggesagsbehandling inden for det kommunale område, ved at sikre oprettelse, ajourføring og dokumentation af sager.

Servicen skal sikre, at kommunens medarbejdere kan håndtere korrekt sagsbehandling og administration i forhold til forskellige ansøgninger og anmeldelser om byggeri og anlæg, som er indenfor rammerne af byggelovgivningen og anden lovgivning med relevans for byggesagsbehandling. Heri indgår også styring af tilladelser, vilkår og opfølgning.

Servicen skal understøtte gennemførelse af dialog og samarbejde med bygherrer, rådgivere og andre myndigheder, høringer, samt påbud overfor bygherrer.

Servicen skal sikre et samlet overblik over tidligere og nuværende sager vedrørende byggeri og anlæg til brug for sagsbehandleren eller anden kommunal medarbejder inden for kommunen ved dels at give et overblik over tekniske og administrative data fra byggesager, inklusive anmeldelser om byggeri, dels til opfølgning på sager og sagsbehandlingstider.

Servicen skal understøtte registrering af data relateret til både sag, tilladelse, anmeldelse og en lokalitet (fx ejendom, adresse, geografisk position), samt medarbejderens tidsregistrering relateret til sag som grundlag for opkrævning af gebyrer.

Servicen skal understøtte anvendelse af organisationens egne data, eksterne grunddata inkl. grundkort, adresse-data og andre frie grunddata, der vedligeholdes og udstilles af eksterne. Servicen skal kunne kommunikere sagsrelaterede data med ansøgningsportalen Byg og Miljø.

### 3.2 UC.Y54.II.2: Opbevaring og deling af byggesager

Hvem: Use casen henvender sig til borgere, virksomheder og andre eksterne aktører, der har behov for adgang til kommunens byggesager og til kommunens medarbejdere, der til dagligt arbejder med at løse kommunens kerneopgaver inden for ejendoms- og byggeriområdet.

Hvordan: Servicen skal understøtte adgang til og visning af dokumenter vedrørende afsluttede byggesager, således at disse både kan tilgås af eksterne aktører og kommunens brugere.

Servicen skal tilbyde søgning ud fra kriterier som fx adresse, ejendomsnummer og matrikelnummer.

Servicen skal understøtte kommunens lagring af dokumenter vedrørende byggesager og lignende sagstyper inden for ejendoms- og byggeriområdet. Kommunens medarbejdere skal have mulighed for ajourføre dokumenter vedrørende alle ejendomme i kommunen.

Servicen skal understøtte muligheder for at anvende organisationens egne data, eksterne grunddata inkl. adresse-data og andre frie grunddata, der vedligeholdes og udstilles af eksterne.

## 4 Evaluering, analyse og planlægning

### 4.1 UC.Y54.II.3: Adgang til og anvendelse af data i forhold til ejendomme, byggeri og boliger

Hvem: Use casen henvender sig til kommunens medarbejdere, der løser opgaver, som anvender data inden for ejendoms-, byggeri-, bolig- og byfornyelsesområdet.

Hvordan: Servicen skal understøtte adgang til og visning af data om ejendomme, virksomheder, personer, boliger og adresser.

Service skal dels tilbyde almindelig søgning i forhold kriterier som fx adresse, ejendomsnummer, bygningsnummer, matrikelnummer, personnummer, samt CVR- og P-nummer, dels tilbyde avanceret søgning, der kombinerer felter fra de enkelte dataobjekter og registre.

Service skal sikre, at data og resultater fra søgninger kan vises for brugere og kan eksporteres til videre behandling i andre it-systemer.

Servicen skal både kunne anvende data som er en kopi fra de nationale registre og anvende data online via de nationale registre og distributionsløsninger (fx data om energi).

Servicen skal understøtte anvendelsen af eksterne grunddata, der vedligeholdes og udstilles af eksterne og muligheder for at anvende organisationens egne data i tilknytning til grunddata.